

Положение
о предоставлении и распределении путевок на базу отдыха «Варнавино»
ИПФ РАН (далее Институт)

1. Заявления на путевки начинают приниматься после утверждения графика заездов и смен, а также стоимости путевок на текущий год.
2. Информация по отдыху на базе размещается на сайте базы отдыха, на досках информации Института и рассылается по электронной почте всем сотрудникам Института.
3. Распределение путевок начинается после окончания сбора заявлений.
4. При распределении путевок сначала рассматриваются заявления от сотрудников Института.
5. Членами семьи считаются супруги (муж, жена) и дети до 18 лет включительно.
6. Один сотрудник имеет право претендовать только на одно помещение для проживания на базе. Второе (третье и т.д.) помещение для проживания предоставляется по мере возможности.
7. При возникновении спорных моментов по расселению, администрация базы предлагает отдыхающим альтернативные варианты.
8. Для решения спорных моментов по расселению учитываются следующие факторы:
 - 8.1. Приоритетными являются заявления на полную смену.
 - 8.2. Наибольшим приоритетом обладает заявление, содержащее наибольшее число сотрудников Института.
 - 8.3. При равенстве показателя по п. 4-5 наибольшим приоритетом является заявление с наибольшим числом несовершеннолетних детей (до 18 лет).
 - 8.4. Следующим показателем является результат жеребьевки, если таковая проводилась в предыдущий год. Приоритет отдается тому претенденту, кто прошлогодною жеребьевку проиграл, то есть не получил заявленного помещения в предыдущем году.
 - 8.5. При равенстве всех показателей, указанных в п. 6-8, вопрос расселения решается жеребьевкой среди претендентов. Жеребьевка проводится в помещении профкома в присутствии не менее трех членов профкома.
 - 8.6. При решении спорных моментов по расселению учитывается мнение администрации института.
9. Право проживания в одном и том же домике (помещении) 2-х и более смен для одних и тех же отдыхающих предоставляется по мере возможности и выполнении п. 4-8 настоящего положения.
10. После окончания распределения путевок для сотрудников Института оставшийся номерной фонд предоставляется для сторонних лиц (сотрудникам институтов РАН).
11. Путевку на базу отдыха необходимо оплатить не позднее, чем за 14 календарных дней до заезда.
12. Оплата за проживание гостей и возможные дополнительные услуги осуществляется во время проживания на базе или в день отъезда.
13. При нарушении условий по оплате согласно п. 11 и 12, путевка на базу отдыха на очередной сезон не предоставляется.
14. Ответственным за соблюдением настоящего положения является директор базы отдыха.